[الاسم الكامل]

[المسمى الوظيفي المطلوب]

الهاتف: [رقم الهاتف] البريد: [البريد الإلكتروني] المدينة: [المدينة، الدولة] LinkedIn: [الرابط إن وجد]

الملخص المهني

[جملتان إلى ثلاث جمل: سنوات خبرتك، أهم مهاراتك، وماذا تقدم لصاحب العمل. مثال: محاسب بخبرة 4 سنوات في إعداد القوائم المالية وإدارة الحسابات، أبحث عن فرصة للمساهمة في رفع دقة التقارير المالية.]

الخبرات العملية

[المسمى الوظيفي] | [اسم الشركة]

[شهر/سنة] - [شهر/سنة أو: حتى الآن] | [المدينة]

- [إنجاز بأرقام: خفضت وقت إعداد التقرير الشهري من 5 أيام إلى يومين]
- [مسؤولية رئيسية: إدارة فريق من 3 أشخاص]
- [أداة أو برنامج استخدمته بنجاح]

[المسمى الوظيفي السابق] | [اسم الشركة]

[شهر/سنة] - [شهر/سنة] | [المدينة]

- [إنجاز بأرقام]
- [مسؤولية رئيسية]

التعليم

[الدرجة العلمية والتخصص] - [الجامعة أو المعهد]

[سنة التخرج] | التقدير: [التقدير إن كان جيداً]

المهارات

- [مهارة تقنية: إكسل، برنامج محاسبة، لغة برمجة...]
- [مهارة شخصية: التواصل، العمل ضمن فريق، إدارة الوقت]
- [مهارة ثالثة مرتبطة بالوظيفة المطلوبة]

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: [مبتدئ / متوسط / جيد جداً / طلاقة]

دورات وشهادات

- [اسم الدورة] - [الجهة] - [السنة]

نصائح: اجعل السيرة صفحة واحدة. ابدأ كل نقطة بفعل (أدرت، نفذت، حسّنت). اذكر أرقاماً حين تستطيع. احذف الأقواس وهذه الملاحظة قبل الإرسال. احفظ الملف بصيغة PDF.

© 2026 doctorpdfai - جميع الحقوق محفوظة | doctorpdfai.pages.dev